

夏休みパソコン講習会

【日程・時間/講座内容】*参加費は無料!! 対象:在学生/教職員

8/2(水)・8/24(木) (14:50-16:20) Premiere Pro (プレミア・プロ) 基礎【定員 10 名】

・・・ビデオカメラで撮影した映像の取込み、出力、編集など映像編集を一通り、実践的に行います。

7/29(土)・9/1(金) (13:10-14:40) Word (ワード) 【基本】

・・・基本的な操作、図形描画、表の作成などを行います。

7/29(土)・9/1(金) (14:50-16:20) Word (ワード) 【長文レイアウト】

・・・見出しや脚注の作成、目次の自動作成、ページ番号表示などを行います。

7/31(月) (13:10-14:40)・9/2(土) (9:00-10:30) Excel (エクセル) 【基本】

・・・基本的な操作や表(オート SUM、絶対参照・相対参照)の作成を行います。

7/31(月) (14:50-16:20)・9/2(土) (10:40-12:10) Excel (エクセル) 【グラフ】

・・・グラフ(棒グラフ・複合グラフなど)の作成を行います。

8/1(火)・9/2(土) (13:10-16:20) Excel (エクセル) 【関数】

・・・ ROUND 関数、COUNTIF 関数、IF 関数、VLOOKUP 関数などを例に関数の使い方を説明します。
(Excel の基本的操作ができること)

8/2(水)・9/4(月) (13:10-16:20) Excel (エクセル) 【応用】

・・・表やレーダーチャートグラフを作成しながら、グラフやデータ抽出(関数)などを行います。

8/3(木)・9/5(火) (13:10-14:40) Power Point (パワーポイント) 【基本】

・・・プレゼンテーション資料作成に使用する PowerPoint の基本的な操作を行います。

【場所】

コンピュータ実習室(使用教室は当日、情報基盤センター前の時間割表確認してください。)

【受講要件】

USB メモリにデータを保存するなどの PC の基本的操作のできる方

【申込み】

各講習会日の 前日 17 時まで 情報基盤センターで先着順で受付(定員あり)

【問い合わせ先】

3号館1階 情報基盤センター(電話:047-375-1757 [メール] itc@cuc.ac.jp)

メールで申し込む場合は、学部・学籍番号・氏名・受講希望日・講座名をお知らせください。

2017